

Jačanje civilnog društva za podršku održivom socio-ekonomskom razvoju Crne Gore "Empower, Engage, Sustain"

Projekat realizuju nevladine organizacije Help - Hilf eur Balkanlife i Juventas uz podršku Delegacije Evropske unije u okviru projekta Evropska pomoć - Podrška organizacijama civilnog društva, a kofinansira je M. Ministarstvo javne uprave.

PROJEKTNI CIKLUS - FACTSHEET

(Dodatni kratki vodič za korisnike grantova)

Faze implementacije	Aktivnosti	Kratak opis	Trajanje za projekte čije je ukupno trajanje između 8 i 10 mjeseci	Trajanje za projekte čije je ukupno trajanje između 4 i 6 mjeseci	Kontakt podrške iz projektnog tima
Pripremne aktivnosti	1 Potpisivanje Ugovora o sprovođenju projekta sa donatorom	Ugovor je potreban detaljno protrošiti i držati se istog tokom sprovođenja projekta, jer se istim međusobno delinjava prava i obaveze između korisnika sredstava i donatora. Nakon potpisivanja Ugovora o dođeli grantova stiže prenos preve tranzicijskih sredstava korisniku granta.	Početak projekta	Početak projekta	Nikola Bošković - boskovic@help-montenegro.org / 069349033 Jovana Božović - bozovic@help-montenegro.org / 06932427
	2 Formiranje projektnog tima	Imenovanje članova projektnog tima i to isključivo prema unaprijed definisanim projektnim pozicijama koje su do budeća. Poček pođenja evidecije satnice angazovanja projektnog tima (TIME SHEET) tokom cijelog trajanja projekta.	15 dana	15 dana	
	3 Kick off	Kick-off je pri zvanični sastanak projektnog tima sa timom HELP-a i Juventusa. Na tom sastanku se korisnicima granta predstavlja projektni okvir koji je dio procedura implemenatacije projekata koje finansira Evropska unija, kao i operativne procedure koje su sadržane u aneksima dostavljanim korisnicima grantova kao dio ugovora.	15 dana	15 dana	Nikola Bošković - boskovic@help-montenegro.org / 069349033 Jovana Božović - bozovic@help-montenegro.org / 06932427
	4 Priprema plana nabavki	Plan nabavki je opis i definisanje procedura svih nabavki datog projekta. Uz pomoć HELP-ovog tima, korisnik granta dobija obuku za primjenu ovog plana.	20 dana	20 dana	Jovana Božović - bozovic@help-montenegro.org / 06932427
	5 Priprema i definisanje promotivnih aktivnosti	Uz pomoć HELP-ovog tima, korisnik granta dobija obuku o implementaciji promotivnih aktivnosti i to po procedurama koje su unaprijed definisane od strane Evropske unije.	20 dana	20 dana	Biljana Jovčević - jovicvic@help-montenegro.org
Ciklus implementacije i finansijsko upravljanje projektom	1 Sprovođenje aktivnosti definisanih projektom prema unaprijed definisanim kronološkom redu	Aktivnosti koje su definisane projektom je potrebno sprovoditi uz pridržavanje planiranih metodologija, a postizanje postavljenih indikatora i postavljanje rokova. Korisnicima granta je na raspodjeljenoj tehničkoj podršci od strane projektnog tima.	1. - 8. ili 10. mjesec	1. - 4. ili 6. mjesec	Dragana Krivčević - krivcevic@help-montenegro.org / 06940084 Danijela Armuš - berane.help@gmail.com / 069307719
	2 Sprovođenje administrativnih procedura u skladu sa unaprijed definisanim pravilima "Aneks 3 SMJERNICE ZA DOBITNIKE SREDSTAVA"	Postavljanje sistema za uredno arhiviranje sve dokumente koje nastanet tokom implementacije projekta, uključujući administrativne i finansijske dokumente. Komunikacija se amhira u dva registratora - jedan za administrativne svrhe i jedan za finansijske svrhe. Korisnicima granta je na raspodjeljenoj tehničkoj podršci od strane projektnog tima.	1. - 9. ili 10. mjesec	1. - 4. ili 6. mjesec	Danijela Armuš - berane.help@gmail.com / 069307719
	3 Sprovođenje nabavki u skladu sa unaprijed definisanim u planu nabavki	Sprovođenje plana nabavki prema razinu definisanoj Planu nabavki, korisnicima granta je na raspodjeljenoj tehničkoj podršci od strane projektnog tima HELP-a.	1. - 8. ili 10. mjesec	1. - 4. ili 6. mjesec	Jovana Božović - bozovic@help-montenegro.org / 06932427
	4 Sprovođenje finansijskih procedura "Aneks 3 SMJERNICE ZA DOBITNIKE SREDSTAVA"	Transparentno i pravilno upravljanje finansijskim sredstvima projekta, uključujući dokumentovanje troškova u skladu sa ugovorenim i pravilima donatora. Komunikacija sa donatorom radi sprovođenja i posljednjeg oslobađanja od plaćanja PDVA. Postavljanje i izvršenje administrativnih finansijskih pravila, kao i kontinuirana potpodsticanja za troškovima.	1. - 8. ili 10. mjesec	1. - 4. ili 6. mjesec	Jovana Božović - bozovic@help-montenegro.org / 06932427
Monitoring aktivnosti - izještavanje	1 Priprema interim izještaja	Kada su projektna sredstva iz prve transfe ugovara blizu budu utrošena, a u interesu pravovremene podrške od strane projektnog tima, korisnik granta priprema interim izještaj kako bi opravdio prvu translu sredstava i zatražio drugu translu. Interim report se sastoji od narativnog i finansijskog dijela. Forme obavezljivajući su priložene u Aneksima, pripremljeni izještaj se šalje donatoru na kontrolu i odobravanje troškova. Ukoliko izještaj bude usvojen, donator pristupa uplati druge transfe ugovorenih finansijskih sredstava. Korisnicima granta je na raspodjeljenoj tehničkoj podršci od strane projektnog tima.	U zavisnosti od dinamike potrošnje	U zavisnosti od dinamike potrošnje	Danijela Armuš - berane.help@gmail.com / 069307719 Jovana Božović - bozovic@help-montenegro.org / 06932427
	2 Identifikovanje i prognoza potencijalnih rizika i neizvjesnosti koji mogu uticati na ciljeve projekta, vremenski okvir i budžet.	Ova aktivnost je ključna za osiguranje da projekat može ostvariti svoje ciljeve unutar predviđenog vremenskog okvira i budžeta, uprkos potencijalnim izazovima i neizvjesnostima. Važno je prepoznavanje mogućih događaja ili situacija kojima bi mogli negativno uticati na projekat, bilo da su u pitanju spoljni faktori, bilo da su u pitanju kontrola utrošaka budžetskih sredstava.	Tokom cijelog trajanja projekta	Tokom cijelog trajanja projekta	Dragana Krivčević - krivcevic@help-montenegro.org / 06940084 Danijela Armuš - berane.help@gmail.com / 069307719
Finalno izještavanje	1 Priprema finalnog izještajta	Kroz detaljno prikazane rezultate koje je projekt, ostvario, te njegov uticaj na direktnu korisnicu i čitavu lokalnu zajednicu, potvrđuje se koja su putanja rješenja implementaciju projekta. U ovom izještaju, treba opisati i eventualni specifični uticaji implementacije projekta, koji su direktno povezani sa aktivnostima, a koji nisu bili predviđeni u projektnom predlogu. Kao i kod interim izještajta, Finalni izještaj se sastoji od narativnog i finansijskog izještajta. Korisnicima granta je na raspodjeljenoj tehničkoj podršci od strane projektnog tima.	Pošljednji mjesec trajanja projekta za pripremu izještaja. Rok za predaju izještajta najkasnije 15 dana po završetku projekta.	Pošljednji mjesec trajanja projekta za pripremu izještaja. Rok za predaju izještajta najkasnije 15 dana po završetku projekta.	Danijela Armuš - berane.help@gmail.com / 069307719 Jovana Božović - bozovic@help-montenegro.org / 06932427